

個人情報開示等請求書

<切手貼付欄>
別紙の注意事項記載の手数料相当額の切手を貼付して下さい。

(注意：別紙の注意事項をご確認頂き、所定の手数料相当額の切手を本請求書右上に貼付して下さい。)
なお、本請求に伴い弊社に郵送頂く全ての個人情報は、ご請求に対応させて頂くためのみに利用させて頂き、弊社から回答を差し上げた日から6ヶ月以内に廃棄致します。

個人情報お問合せ窓口 〒160-0023 東京都新宿区西新宿6-6-2 名鉄コミュニティライフ株式会社 総務経理部
--

ご請求日： 年 月 日

1. 請求者ご本人の情報（以下の全ての項目をご記入の上、添付書類を同封して下さい。）

ふりがな		電話番号	
お名前			
ご住所	〒 —		
添付書類 (本人確認書類)	①住民票または外国人登録証 ②戸籍謄抄本 ③運転免許証コピー ④パスポートコピーのうちいずれか1つ		

2. 代理人の情報

(請求者ご本人以外の方が請求する場合、上記1.に加えて、以下の全ての項目をご記入の上、添付書類を同封して下さい)

請求者ご本人 とのご関係	(いずれかに○をご記入下さい。) ①法定代理人 ②委任による代理人		
ふりがな		電話番号	
お名前			
ご住所	〒 —		
添付書類1 (代理人確認書類)	①住民票または外国人登録証 ②戸籍謄抄本 ③運転免許証コピー ④パスポートコピーのうちいずれか1つ		
添付書類2 (代理権確認書類)	①委任状(実印で押印して下さい) ②請求者ご本人の印鑑証明 (①・②の両方を添付して下さい)		

3. 請求情報（弊社にて確実にご請求の対応をさせて頂くため、ご記入下さい。）

	1件目	2件目 (複数ご請求される場合)	3件目 (複数ご請求される場合)
ご請求の種類	開示 利用目的の通知	開示 利用目的の通知	開示 利用目的の通知
商品名・サービス内容 (登録内容、契約内容、取引内容等)			
個人情報をご提供頂いた時期	年 月 頃	年 月 頃	年 月 頃
個人情報をご記入頂いた媒体	(いずれかに○をご記入下さい)	(いずれかに○をご記入下さい)	(いずれかに○をご記入下さい)
(お分かりになる範囲内でご記入下さい)	① 契約書・申込書等 (紙媒体) ② webサイト画面 (電子媒体) ③ その他 ()	① 契約書・申込書等 (紙媒体) ② webサイト画面 (電子媒体) ③ その他 ()	① 契約書・申込書等 (紙媒体) ② webサイト画面 (電子媒体) ③ その他 ()

注意事項

以下記載の各事項をよくお読み下さい。

1. 手数料について

ご請求にあたっては、手数料が必要です。
以下の手数料相当額の切手を請求書右上に貼付して下さい。
なお、請求書1枚あたりのご請求は、最大3件までとさせていただきます。

<手数料>

請求書1枚あたり519円（一般郵便代84円、書留代435円）

2. ご請求に対する弊社の回答方法

回答書類を請求者ご本人（代理の場合は、代理人の方）のご住所（添付書類に記載の住所）に配達証明付書留郵便にて送付致します。

3. 開示または利用目的の通知が出来ない場合

以下の場合には、開示または利用目的の通知のご請求に対応出来ない場合がございますので、あらかじめご了承下さい。

- ① 記載内容および添付書類に不備等がある場合
（確実に対応させて頂くために、特に請求者ご本人の情報および代理人の情報について正確にもれなくご記入下さい。）
- ② 代理権が確認出来ない場合（代理人の方によるご請求の場合）
（代理権が確認できる書類を必ず添付して下さい。）
- ③ 法令の定めにより開示等が出来ない場合
あらかじめご了解下さい。
- ④ 上記1. 記載の所定の手数料をお支払い頂けない場合
「上記1. 手数料について」をよくお読み下さい。

4. ご請求頂いた個人情報を弊社が保有していない場合

保有していない旨、ご回答申し上げます。